



**KEMENTERIAN PERTANIAN  
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN**

**POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN**

**Nomor SOP** : 79.7/OT.225/I.6/02/2019

**Tanggal Pembuatan** : 3 September 2018

**Tanggal Revisi** : Maret 2021

**Tanggal Efektif** : April 2021

**Disahkan oleh**

Direktur Polbangtan Medan  
  
Ir. Yuliana Kansrin, M.Si  
NIP 198607081996022001

**SOP PENYUSUNAN RPS DAN SAP**

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li><li>2. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi</li><li>3. Permeristekdikti No 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi</li><li>4. Permentan No.25/Permentan/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Polbangtan</li><li>5. Permentan No.36 /Permentan/SM.220/8/2018 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. S2/S3</li><li>2. Dosen tetap dan tidak tetap</li><li>3. Memiliki kemampuan analisis, berpikir kritis dan update terhadap perkembangan IPTEKS</li></ol>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP kontrak kuliah</li><li>2. SOP Penyelenggaraan pendidikan</li><li>3. SOP Kalender akademik</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurikulum prodi</li><li>2. Format RPS dan SAP</li><li>3. Pedoman penyusunan kurikulum Vokasi</li><li>4. Pedoman akademik Polbangtan Medan</li></ol>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>

## PENYUSUNAN RPS DAN SAP

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output
		Direktur	Prodi	Dosen Pengampu MK	Kelengkapan	Waktu	
1	Menugaskan dosen pengampu mata kuliah sebelum perkuliahan			Draf SK Dosen Pengampu Mata Kuliah	10 menit	SK Dosen Pengampu Mata Kuliah	
2	Memberitahukan dosen pengampu mata kuliah untuk membuat RPS dan SAP				SK Dosen Pengampu Mata Kuliah	1 hari	Surat Pemberitahuan Pembuatan RPS dan SAP
3	Menyusun RPS dan SAP mata kuliah sesuai dengan kurikulum				Surat Pemberitahuan Pembuatan RPS dan SAP	1 minggu	Draf RPS dan SAP
4	Memeriksa kesesuaian RPS dan SAP dengan CPMK dan bahan kajian mata kuliah				Draf RPS dan SAP	10 menit	Draf RPS dan SAP
5	Mendokumentasikan RPS dan SAP				Draf RPS dan SAP	2 jam	RPS dan SAP
6	Melaksanakan kegiatan perkuliahan sesuai dengan RPS dan SAP yang disusun				RPS dan SAP		Berita Acara Perkuliahan
7	Memonitoring kesesuaian materi perkuliahan dengan RPS dan SAP				Berita Acara Perkuliahan	2 semester	Laporan monev
8.	Laporan pelaksanaan perkuliahan				Laporan monev		Laporan pelaksanaan perkuliahan