



**KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN**

Nomor SOP : /OT.225/I.6/05/2021
Tanggal Pembuatan : 04 Februari 2019
Tanggal Revisi : Mei 2021

Tanggal Efektif : Juli 2021

Disahkan oleh 
Direktur Polbangtan Medan
Ir. Yuliana Kansirin, M.Si
NIP. 196607081996022001

POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN MEDAN

**SOP EVALUASI PROSES BELAJAR
MENGAJAR**

Dasar Hukum 1. UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permenristekdikti No. 61 tahun 2016 tentang Pangkalan Data Perguruan 3. Permenristekdikti No. 2 tahun 2016 tentang Registrasi Pendidik pada Perguruan Tinggi 4. PP No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi 5. Permentan No.25/Permentan/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Polbangtan 6. Permentan No.36 /Permentan/SM.220/8/2018 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian	Kualifikasi pelaksana 1.SLTA/D3/S1 2.Menguasai operasional komputer 3.Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
Keterkaitan 1. SOP Penerimaan Mahasiswa Baru	Peralatan/perlengkapan 1.Komputer terkoneksi internet 2.Printer 3. Scanner 4. ATK Lainnya 5. Form isian KTM
Peringatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Adalah identitas diri Mahasiswa Setelah aktif kuliah di Polbangtan	Pencatatan dan pendataan 1. Tanda Terina penyerahan KTM

Bagan Alir SOP Evaluasi Proses Belajar Mengajar (EPBM)

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Keterangan
		Subkoordinator Administrasi Akademik	Pelaksana	Direktur	Kelengkapan	Waktu		
1	Menugaskan pelaksana terkait penyebaran kuesioner Indeks Kepuasan Atas Kinerja Dosen (IKAD)				Surat Perintah	10 menit	Kuesioner IKAD	
2	Menghitung nilai IKAD dan memkompilasinya setelah diisi oleh dosen dan menyerahkannya ke jurusan untuk diteruskan ke masing-masing dosen				Kuesioner IKAD	3 jam	Nilai IKAD	
3	Menyusun laporan Evaluasi Proses Belajar dan Mengajar berdasarkan nilai IKAD dan mnyerahkan kepada Subkoordinator Administrasi Akademik untuk dikoreksi				Nilai IKAD	5 jam	Draft laporan EPBM	
4	Melakukan pemeriksaan laporan dan kemudian membubuhkan paraf jika sudah sesuai			Disetujui	Draft laporan EPBM	1 jam	Laporan EPBM yang telah diparaf	
5	Menandatangani laporan EPBM dan menyerahkan kepada pelaksana				Laporan EPBM yang telah diparaf	10 menit	Laporan EPBM telah ditandatangani	
6	Mengarsipkan laporan EPBM				Laporan EPBM telah ditandatangani	5 menit	Laporan EPBM	

9 jam 25 menit